

Diese Liste enthält nur unsere offenen Seminare. Die Preise sind pro Platz und Tag angegeben. Sobald Sie zu einem Thema 3 oder mehr Interessent/innen anmelden können, realisieren wir für Sie gerne ein Firmenseminar außer der Reihe.

viele Plätze frei	Noch weniger als 3 Anmeldungen. Sobald 3 Anmeldungen vorliegen, findet dieser Kurs statt.
Plätze verfügbar	3 oder mehr freie Plätze verfügbar
wenige Plz. frei	Nur noch 1 oder 2 freie Plätze
ausgebucht	In diesem Kurs sind leider keine Plätze mehr verfügbar. Fragen Sie uns bitte nach einem Ersatztermin.

Bezeichnung	Inhalt	Kurs-Nr.	Datum	Preis	Status
-------------	--------	----------	-------	-------	--------

Lotus Notes

Endanwender	Entspricht dem Seminar Outlook Foundation	NOT-101	auf Anfrage	200,00 €	viele Plätze frei
Spezialthemen	Entspricht dem Seminar Outlook Experience	NOT-201	auf Anfrage	260,00 €	viele Plätze frei

Access

Einsteiger	Der Basiskurs für Benutzer/innen bestehender Datenbanken	ACC-101	11.10.2018	200,00 €	viele Plätze frei
Anwender	Der Basiskurs für Anwender/innen, die Abfragen und Berichte selber erstellen wollen	ACC-102	12.10.2018	200,00 €	viele Plätze frei
Ersteller	Der Basiskurs für Access-Anwender/innen, die Relationen und Datenbank-Strukturen erstellen oder pflegen möchten	ACC-201	auf Anfrage	200,00 €	viele Plätze frei

Excel

Einsteiger	Der Basiskurs für Excel-Neulinge	EXC-101	28.08.2018	200,00 €	ausgebucht
		EXC-101	13.09.2018	200,00 €	ausgebucht
		EXC-101	04.12.2018	200,00 €	viele Plätze frei
Anwender	Der Basiskurs für Excel-Anwender/innen, die ihre Kenntnisse autodidaktisch erworben haben	EXC-102	16.08.2018	200,00 €	Plätze verfügbar
		EXC-102	15.09.2018	200,00 €	ausgebucht
		EXC-102	24.10.2018	200,00 €	ausgebucht
		EXC-102	29.10.2018	200,00 €	ausgebucht
		EXC-102	22.11.2018	200,00 €	ausgebucht
		EXC-102	24.11.2018	200,00 €	ausgebucht
		EXC-102	01.12.2018	200,00 €	ausgebucht
		EXC-102	05.12.2018	200,00 €	viele Plätze frei
Tabellenkalkulation	Der Aufbaukurs für alle, die hauptsächlich mit Formeln und Funktionen arbeiten	EXC-201	25.09.2018	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-201	07.11.2018	200,00 €	ausgebucht
		EXC-202	07.11.2018	200,00 €	wenige Plz. frei

Excel (forts.)

Datenlisten	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die hauptsächlich mit Datenlisten arbeiten	EXC-203	19.09.2018	200,00 €	ausgebucht
		EXC-203	26.09.2018	200,00 €	viele Plätze frei
Datenspezialist	Der Profikurs für Analysten, Controller und Datenauswerter	EXC-301	25.10.2018	200,00 €	ausgebucht
		EXC-301	28.11.2018	200,00 €	viele Plätze frei
Business Intelligence	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, Datenauswertungen aufbereiten und präsentieren wollen	EXC-302	26.10.2018	200,00 €	ausgebucht
		EXC-302	29.11.2018	200,00 €	viele Plätze frei
Makros	Der VBA-Einstieg durch Makro-Rekorder und Steuerelemente	EXC-303	05.11.2018	200,00 €	ausgebucht
Programmierung	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die selbstständig und frei in VBA programmieren wollen	EXC-304	08.11.2018	260,00 €	ausgebucht

OneNote

Anwender	Einführung in die Selbstorganisation und Informationsmanagement mit OneNote	ONE-101	10.12.2018	200,00 €	viele Plätze frei
----------	---	---------	------------	----------	-------------------

Outlook

Anwender	Der Basiskurs für Anwender/innen, die Outlook bisher nur als Mail-Client genutzt haben	OUT-101	14.08.2018	200,00 €	ausgebucht
		OUT-101	06.09.2018	200,00 €	ausgebucht
		OUT-101	10.10.2018	200,00 €	wenige Plz. frei
		OUT-101	30.10.2018	200,00 €	ausgebucht
		OUT-101	22.01.2019	200,00 €	ausgebucht
		<i>Dies ist ein Seminar, das auf zwei Vormittage verteilt wurde</i>		OUT-101/a	07.11.2018
OUT-101/b	14.11.2018			100,00 €	wenige Plz. frei
Organisation	Das effiziente Informationsmanagement mit Outlook für Leistungsträger	OUT-201	06.11.2018	200,00 €	wenige Plz. frei
		OUT-201	24.01.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Zeitmanagement	Eine Mischung von Zeitmanagement-Techniken und deren Umsetzung in Outlook	OUT-202	12.12.2018	260,00 €	viele Plätze frei

PowerPoint

Präsentation	Der Basiskurs für Anwender/innen, die selbstständig überzeugende Präsentationen erstellen möchten	POW-101	15.08.2018	200,00 €	ausgebucht
		POW-101	18.09.2018	200,00 €	wenige Plz. frei
		POW-101	17.12.2018	200,00 €	ausgebucht
Kreativ	Der Aufbaukurs für fortgeschrittene Techniken und alternative Präsentationsstrategien	POW-201	04.09.2018	200,00 €	ausgebucht
		POW-201	09.10.2018	200,00 €	wenige Plz. frei
Vorlagen	Der Aufbaukurs für das Planen und Umsetzen von Vorlagen, Designs und Layouts	POW-202	20.11.2018	200,00 €	wenige Plz. frei
		POW-202	11.12.2018	200,00 €	viele Plätze frei
Publikation	Der Basiskurs für alle, die hauptsächlich PDFs oder Drucksachen erstellen möchten	POW-203	auf Anfrage	200,00 €	viele Plätze frei

Project

Anwender	Der Basiskurs für Anwender/innen, die eigene Projekte strukturiert abbilden und in Projekten mitarbeiten möchten	PRO-101	auf Anfrage	300,00 €	viele Plätze frei
Leiter	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die Projekte steuern und Ressourcen verwalten wollen	PRO-201	auf Anfrage	300,00 €	viele Plätze frei
Praxis	Praxisnahe Ausrichtung auf Ihr geplantes Projekt	PRO-202	auf Anfrage	300,00 €	viele Plätze frei

Visio

Grundlagen	Der Basiskurs zum Erstellen von Flussdiagrammen, Organigrammen, Zeitplänen und Zeichnungen	VIS-101	auf Anfrage	260,00 €	viele Plätze frei
Aufbau	Zeichnungen zu Netzwerken, Webseiten, Software-Entwicklung, Datenbanken und Geschäftsprozessen	VIS-201	auf Anfrage	260,00 €	viele Plätze frei

Word

10-Finger-Schreiben	Blindschreiben lernen in 6 Stunden	ATS-101	08.10.2018	200,00 €	viele Plätze frei
Einsteiger	Der Basiskurs für Word-Neulinge	WOR-101	21.08.2018	200,00 €	ausgebucht
		WOR-101	07.09.2018	200,00 €	ausgebucht
		WOR-101	11.09.2018	200,00 €	wenige Plz. frei
Anwender	Der Basiskurs für Word-Anwender/innen, die ihre Kenntnisse autodidaktisch erworben haben	WOR-102	12.09.2018	200,00 €	wenige Plz. frei
		WOR-102	23.11.2018	200,00 €	ausgebucht
		WOR-102	30.11.2018	200,00 €	ausgebucht
Briefverkehr	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die hauptsächlich Briefkorrespondenz betreiben	WOR-201	12.11.2018	200,00 €	wenige Plz. frei
Fachtexte	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die hauptsächlich Berichte oder längere Texte schreiben	WOR-202	13.11.2018	200,00 €	wenige Plz. frei
Vorlagen	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die Vorlagen, Formulare und Designs erstellen möchten	WOR-301	auf Anfrage	200,00 €	viele Plätze frei
Formulare	Der Profikurs für Anwender/innen, die mit Feldfunktionen, externen Daten oder VBA arbeiten möchten	WOR-302	08.11.2018	200,00 €	wenige Plz. frei

SAP

SAP Business Explorer	Sales und Margin Analysis im Business Analyzer	SAP-SPZ	13.08.2018	400,00 €	ausgebucht
-----------------------	--	---------	------------	----------	------------

Windows

Win 10 Update	Die wichtigsten Änderungen und Anregungen für ein effizienteres Arbeiten	WUP-110	10.09.2018	200,00 €	wenige Plz. frei
		WUP-110	20.09.2018	200,00 €	wenige Plz. frei