

Diese Liste enthält nur unsere offenen Seminare. Die Preise sind pro Platz und Tag angegeben. Sobald Sie zu einem Thema 3 oder mehr Interessent/innen anmelden können, realisieren wir für Sie gerne ein Firmenseminar außer der Reihe.

viele Plätze frei	Noch weniger als 3 Anmeldungen. Sobald 3 Anmeldungen vorliegen, findet dieser Kurs statt.
Plätze verfügbar	3 oder mehr freie Plätze verfügbar
wenige Plz. frei	Nur noch 1 oder 2 freie Plätze
ausgebucht	In diesem Kurs sind leider keine Plätze mehr verfügbar. Fragen Sie uns bitte nach einem Ersatztermin.

Bezeichnung	Inhalt	Kurs-Nr.	Datum	Preis	Status
-------------	--------	----------	-------	-------	--------

Lotus Notes

Endanwender	Entspricht dem Seminar Outlook Foundation	NOT-101	auf Anfrage	200,00 €	viele Plätze frei
Spezialthemen	Entspricht dem Seminar Outlook Experience	NOT-201	auf Anfrage	260,00 €	viele Plätze frei

Access

Einsteiger	Der Basiskurs für Benutzer/innen bestehender Datenbanken	ACC-101	11.03.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Anwender	Der Basiskurs für Anwender/innen, die Abfragen und Berichte selber erstellen	ACC-102	12.03.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Ersteller	Der Basiskurs für Access-Anwender/innen, die Relationen und Datenbank-Strukturen erstellen oder pflegen möchten	ACC-201	auf Anfrage	200,00 €	viele Plätze frei

Excel

Einsteiger	Der Basiskurs für Excel-Neulinge	EXC-101	09.01.2019	200,00 €	ausgebucht
		EXC-101	22.03.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-101	23.05.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Anwender	Der Basiskurs für Excel-Anwender/innen, die ihre Kenntnisse autodidaktisch erworben haben	EXC-102	23.01.2019	200,00 €	ausgebucht
		EXC-102	15.02.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-102	18.03.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-102	26.03.2019	200,00 €	wenige Plz. frei
		EXC-102	11.04.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-102	29.04.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-102	09.05.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-102	27.05.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-102	19.06.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Tabellenkalkulation	Der Aufbaukurs für alle, die hauptsächlich mit Formeln und Funktionen arbeiten	EXC-201	26.02.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-201	14.05.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-202	05.06.2019	200,00 €	viele Plätze frei

Excel (forts.)

Datenlisten	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die hauptsächlich mit Datenlisten arbeiten	EXC-203	05.02.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-203	05.04.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Datenspezialist	Der Profikurs für Analysten, Controller und Datenauswerter	EXC-301	04.03.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-301	13.06.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Business Intelligence	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, Datenauswertungen aufbereiten und präsentieren wollen	EXC-302	13.03.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-302	21.06.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Makros	Der VBA-Einstieg durch Makro-Rekorder und Steuerelemente	EXC-303	01.04.2019	200,00 €	wenige Plz. frei
Programmierung	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die selbstständig und frei in VBA programmieren wollen	EXC-304	02.04.2019	260,00 €	wenige Plz. frei

OneNote

Anwender	Einführung in die Selbstorganisation und Informationsmanagement mit OneNote	ONE-101	24.01.2019	200,00 €	ausgebucht
----------	---	---------	------------	----------	------------

Outlook

Anwender	Der Basiskurs für Anwender/innen, die Outlook bisher nur als Mail-Client genutzt haben	OUT-101	22.01.2019	200,00 €	wenige Plz. frei
		OUT-101	28.02.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		OUT-101	14.03.2019	200,00 €	wenige Plz. frei
		OUT-101	03.05.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		OUT-101	24.06.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Organisation	Das effiziente Informationsmanagement mit Outlook für Leistungsträger	OUT-201	14.03.2019	200,00 €	wenige Plz. frei
		OUT-201	29.05.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Zeitmanagement	Eine Mischung von Zeitmanagement-Techniken und deren Umsetzung in Outlook	OUT-202	14.06.2019	260,00 €	viele Plätze frei

PowerPoint

Präsentation	Der Basiskurs für Anwender/innen, die selbstständig überzeugende Präsentationen erstellen möchten	POW-101	14.02.2019	200,00 €	wenige Plz. frei
		POW-101	29.03.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		POW-101	31.05.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Kreativ	Der Aufbaukurs für Fortgeschrittene Techniken und alternative Präsentationsstrategien	POW-201	08.04.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		POW-201	06.06.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Vorlagen	Der Aufbaukurs für das Planen und Umsetzen von Vorlagen, Designs und Layouts	POW-202	30.04.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		POW-202	26.06.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Publikation	Der Basiskurs für alle, die hauptsächlich PDFs oder Drucksachen erstellen möchten	POW-203	auf Anfrage	200,00 €	viele Plätze frei

Project

Anwender	Der Basiskurs für Anwender/innen, die eigene Projekte strukturiert abbilden und in Projekten mitarbeiten möchten	PRO-101	auf Anfrage	300,00 €	viele Plätze frei
Leiter	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die Projekte steuern und Ressourcen verwalten wollen	PRO-201	auf Anfrage	300,00 €	viele Plätze frei
Praxis	Praxisnahe Ausrichtung auf Ihr geplantes Projekt	PRO-202	auf Anfrage	300,00 €	viele Plätze frei

Visio

Grundlagen	Der Basiskurs zum Erstellen von Flussdiagrammen, Organigrammen, Zeitplänen und Zeichnungen	VIS-101	auf Anfrage	260,00 €	viele Plätze frei
Aufbau	Zeichnungen zu Netzwerken, Webseiten, Software-Entwicklung, Datenbanken und Geschäftsprozessen	VIS-201	auf Anfrage	260,00 €	viele Plätze frei

Word

10-Finger-Schreiben	Blindschreiben lernen in 6 Stunden	ATS-101	06.05.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Einsteiger	Der Basiskurs für Word-Neulinge	WOR-101	07.02.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		WOR-101	04.04.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		WOR-101	07.06.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Anwender	Der Basiskurs für Word-Anwender/innen, die ihre Kenntnisse autodidaktisch erworben haben	WOR-102	08.02.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		WOR-102	19.03.2019	200,00 €	wenige Plz. frei
		WOR-102	10.06.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Briefverkehr	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die hauptsächlich Briefkorrespondenz betreiben	WOR-201	20.03.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Fachtexte	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die hauptsächlich Berichte oder längere Texte schreiben	WOR-202	17.05.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Vorlagen	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die Vorlagen, Formulare und Designs erstellen möchten	WOR-301	03.06.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Formulare	Der Profikurs für Anwender/innen, die mit Feldfunktionen, externen Daten oder VBA arbeiten möchten	WOR-302	Auf Anfrage	200,00 €	viele Plätze frei