

Diese Liste enthält nur unsere offenen Seminare. Die Preise sind pro Platz und Tag angegeben. Sobald Sie zu einem Thema 3 oder mehr Personen anmelden können, realisieren wir für Sie gerne ein Firmenseminar außer der Reihe.

viele Plätze frei	Noch weniger als 3 Anmeldungen. Sobald 3 Anmeldungen vorliegen, findet dieser Kurs statt.
Plätze verfügbar	3 oder mehr freie Plätze verfügbar
wenige Plz. frei	Nur noch 1 oder 2 freie Plätze
ausgebucht	In diesem Kurs sind leider keine Plätze mehr verfügbar. Fragen Sie uns bitte nach einem Ersatztermin.

Bezeichnung	Inhalt	Kurs-Nr.	Datum	Preis	Status
-------------	--------	----------	-------	-------	--------

Lotus Notes

Endanwender	Entspricht dem Seminar Outlook Foundation	NOT-101	auf Anfrage	200,00 €	viele Plätze frei
Spezialthemen	Entspricht dem Seminar Outlook Experience	NOT-201	auf Anfrage	260,00 €	viele Plätze frei

Access

Einsteiger	Der Basiskurs für Benutzer/innen bestehender Datenbanken	ACC-101	08.07.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Anwender	Der Basiskurs für Anwender/innen, die Abfragen und Berichte selbst erstellen	ACC-102	15.07.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Ersteller	Der Basiskurs für Access-Anwender/innen, die Relationen und Datenbank-Strukturen erstellen oder pflegen möchten	ACC-201	auf Anfrage	200,00 €	viele Plätze frei

Excel

Einsteiger	Der Basiskurs für Excel-Neulinge	EXC-101	09.07.2019	200,00 €	ausgebucht
		EXC-101	16.07.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-101	23.07.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Anwender	Der Basiskurs für Excel-Anwender/innen, die ihre Kenntnisse autodidaktisch erworben haben	EXC-102	30.07.2019	200,00 €	Plätze verfügbar
		EXC-102	06.08.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-102	13.08.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-102	20.08.2019	200,00 €	Plätze verfügbar
		EXC-102	28.08.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-102	03.09.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-102	10.09.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-102	17.09.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-102	23.09.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Tabellenkalkulation	Der Aufbaukurs für alle, die hauptsächlich mit Formeln und Funktionen arbeiten	EXC-201	18.07.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-201	25.07.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-202	01.08.2019	200,00 €	viele Plätze frei

Excel (forts.)

Datenlisten	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die hauptsächlich mit Datenlisten arbeiten	EXC-203	08.08.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-203	09.08.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Datenspezialist	Der Profikurs für Analysten, Controller und Datenauswerter	EXC-301	16.08.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-301	30.08.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Business Intelligence	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, Datenauswertungen aufbereiten und präsentieren wollen	EXC-302	26.07.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		EXC-302	23.08.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Makros	Der VBA-Einstieg durch Makro-Rekorder und Steuerelemente	EXC-303	13.09.2019	200,00 €	Plätze verfügbar
Programmierung	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die selbstständig und frei in VBA programmieren wollen	EXC-304	30.09.2019	260,00 €	Plätze verfügbar

OneNote

Anwender	Einführung in die Selbstorganisation und Informationsmanagement mit OneNote	ONE-101	auf Anfrage	200,00 €	
----------	---	---------	-------------	----------	--

Outlook

Anwender	Der Basiskurs für Anwender/innen, die Outlook bisher nur als Mail-Client genutzt haben	OUT-101	10.07.2019	200,00 €	Plätze verfügbar
		OUT-101	17.07.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		OUT-101	24.07.2019	200,00 €	Plätze verfügbar
		OUT-101	02.10.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		OUT-101	09.10.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Organisation	Das effiziente Informationsmanagement mit Outlook für Leistungsträger	OUT-201	16.10.2019	200,00 €	Plätze verfügbar
		OUT-201	23.11.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Zeitmanagement	Eine Mischung von Zeitmanagement-Techniken und deren Umsetzung in Outlook	OUT-202	26.09.2019	260,00 €	viele Plätze frei

PowerPoint

Präsentation	Der Basiskurs für Anwender/innen, die selbstständig überzeugende Präsentationen erstellen möchten	POW-101	12.07.2019	200,00 €	Plätze verfügbar
		POW-101	26.07.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		POW-101	09.08.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Kreativ	Der Aufbaukurs für Fortgeschrittene Techniken und alternative Präsentationsstrategien	POW-201	16.08.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		POW-201	23.08.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Vorlagen	Der Aufbaukurs für das Planen und Umsetzen von Vorlagen, Designs und Layouts	POW-202	13.09.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		POW-202	20.09.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Publikation	Der Basiskurs für alle, die hauptsächlich PDFs oder Drucksachen erstellen möchten	POW-203	auf Anfrage	200,00 €	

Project

Anwender	Der Basiskurs für Anwender/innen, die eigene Projekte strukturiert abbilden und in Projekten mitarbeiten möchten	PRO-101	auf Anfrage	300,00 €	
Leiter	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die Projekte steuern und Ressourcen verwalten wollen	PRO-201	auf Anfrage	300,00 €	
Praxis	Praxisnahe Ausrichtung auf Ihr geplantes Projekt	PRO-202	auf Anfrage	300,00 €	

Visio

Grundlagen	Der Basiskurs zum Erstellen von Flussdiagrammen, Organigrammen, Zeitplänen und Zeichnungen	VIS-101	auf Anfrage	260,00 €	
Aufbau	Zeichnungen zu Netzwerken, Webseiten, Software-Entwicklung, Datenbanken und Geschäftsprozessen	VIS-201	auf Anfrage	260,00 €	

Word

10-Finger-Schreiben	Blindschreiben lernen in 6 Stunden	ATS-101	11.07.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Einsteiger	Der Basiskurs für Word-Neulinge	WOR-101	15.07.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		WOR-101	22.07.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		WOR-101	02.08.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Anwender	Der Basiskurs für Word-Anwender/innen, die ihre Kenntnisse autodidaktisch erworben haben	WOR-102	05.08.2019	200,00 €	viele Plätze frei
		WOR-102	02.09.2019	200,00 €	Plätze verfügbar
		WOR-102	06.09.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Briefverkehr	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die hauptsächlich Briefkorrespondenz betreiben	WOR-201	09.09.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Fachtexte	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die hauptsächlich Berichte oder längere Texte schreiben	WOR-202	30.10.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Vorlagen	Der Aufbaukurs für Anwender/innen, die Vorlagen, Formulare und Designs erstellen möchten	WOR-301	02.12.2019	200,00 €	viele Plätze frei
Formulare	Der Profikurs für Anwender/innen, die mit Feldfunktionen, externen Daten oder VBA arbeiten möchten	WOR-302	auf Anfrage	200,00 €	