

Anfänger

EXC-101
Einsteiger

- Dateneingabe und -bearbeitung
- Formeln und Funktionen
- relative und absolute Bezüge
- Formate und Formatierung
- Layout und Druck

EXC-102
Anwender

- Vertiefung und Auffrischung
- verschachtelte Formeln
- Diagramme, Regeln u. Sparklines
- Datenlisten und Tabellentools
- Sortieren und Filtern

Fortgeschrittene

EXC-203
Datenlisten

- Pivot-Tabellen und Charts
- Felddatentypen
- Datenimport und -aufbereitung
- Pseudo-Normalisierung
- Text- und Matrixfunktionen

EXC-201
Kalkulation

- komplexe Berechnungen
- Fehlersuche u. Namensmanager
- 3D-Formeln u. externe Bezüge
- Was-wäre-wenn-Analyse
- Gruppierung und Gliederung

EXC-202
Vorlagen

- Eingabesicherheit u. Gültigkeit
- Freigabe u. Änderungshistorie
- Schutz u. Berechtigungen
- Steuerelemente
- Makros

Profis

EXC-301
Datenanalyse

- Beziehungen zw. Datenlisten
- PowerQuery
- PowerPivot
- Datenmodelle
- Zusammenführen v. Datenlisten

EXC-302
B. Intelligence

- Pivot-Praxis
- Pivot-Felder u. Elemente
- komplexe Diagramme
- Diagrammvorlagen
- Austausch m. Word/PowerPoint