

Anfänger

- POW-101**
Präsentation
- Folienlayout und Aufteilung
- Präsentationen gestalten
- Effizienz und Planung
- Objekte und Inhalte
- Präsentationen praktisch

Fortgeschrittene

- POW-201**
Kreativ
- Nichtlineare Präsentationen
- Effekte und Übergänge
- Multimedia
- Flexibilität
- Zeichnungen und Skizzen

- POW-202**
Vorlagen
- Planung und Umsetzung
- Office-Designdateien
- Master und Layouts
- PowerPoint im Team
- Dokumentation und Anleitung

- POW-203**
Publikation
- Vorlagen für Publikationen
- Textorientiertes Arbeiten
- Druck und Veröffentlichung
- Formatierung
- Leserfreundlichkeit